

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT DE FORMACONSEILS OCCITANIE

Coordonnées du responsable de l'organisme

(responsable de traitement ou
son représentant si le
responsable est situé en dehors de
l'UE)

Nom : NOPRE Prénom : Didier
Adresse : 31 route de Paris
CP : 31140 Ville : AUCAMVILLE
Téléphone : 06 29 75 70 05
Adresse de messagerie : contact@fcotoulouse.fr

Nom et coordonnées du délégué à la protection des données

(si vous avez désigné un DPO)

Nom : Cliquez ici. Prénom : Cliquez ici.
Société (si DPO externe) : Cliquez ici.
Adresse : Cliquez ici.
CP : Cliquez ici. Ville : Cliquez ici.
Téléphone : Cliquez ici. Adresse de messagerie : Cliquez ici.

Activités de l'organisme impliquant le traitement de données personnelles

Listez ici les activités pour lesquelles vous traitez des données personnelles.

Activités	Désignation des activités
Activité 1	Gestion des Prospects/Clients
Activité 2	Gestion des Fournisseurs
Activité 3	Gestion des Formateurs externalisés
Activité 4	Gestion des salariés
Activité 5	
Activité 6	
Activité 7	
Activité 8	

Vous devrez créer et tenir à jour une fiche de registre par activité.

FICHE DE REGISTRE DE L'ACTIVITÉ

GESTION DES PROSPECTS/CLIENTS

Date de création de la fiche	19/08/2019
Date de dernière mise à jour de la fiche	19/08/2019
Nom du responsable conjoint du traitement <i>(dans le cas où la responsabilité de ce traitement de donnée est partagée avec un autre organisme)</i>	
Nom du logiciel ou de l'application <i>(si pertinent)</i>	PACK OFFICE

Objectifs poursuivis

Décrivez clairement l'objet du traitement de données personnelles et ses fonctionnalités.

Création base de données prospects/clients pour établir devis, factures et documents de formation (convention, feuille émargement, attestation de fin de stage) avec périodes de formation effectuées, organisation des sessions et évaluation des compétences (dans le cadre de la certification AFNOR 214 et ISO 29993)

Catégories de personnes concernées

Listez les différents types de personnes dont vous collectez ou utilisez les données.

1. prospects
2. Clients
3. stagiaires

Catégories de données collectées

Cochez et listez les différentes données traitées

État-civil, identité, données d'identification, images (*ex. nom, prénom, adresse, photographie, date et lieu de naissance, etc.*)

Nom, prénom, adresse, téléphone, courriel

Vie personnelle (*ex. habitudes de vie, situation familiale, etc.*)

Vie professionnelle (*ex. CV, situation professionnelle, scolarité, formation, distinctions, diplômes, etc.*)

Informations d'ordre économique et financier (*ex. revenus, situation financière, données bancaires, etc.*)

Données de connexion (*ex. adresses Ip, logs, identifiants des terminaux, identifiants de connexion, informations d'horodatage, etc.*)

Données de localisation (*ex. déplacements, données GPS, GSM, ...*)

Internet (*ex. cookies, traceurs, données de navigation, mesures d'audience, ...*)

Autres catégories de données (*précisez*) :

Compte-rendu de visite, rapport d'intervention et création de documents

Des données sensibles sont-elles traitées ?

Précisez la nature des traces (*exemple : journalisation des accès des utilisateurs*), les données enregistrées (*exemple : identifiant, date et heure de connexion, etc.*) et leur durée de conservation :

Durée de conservation : le temps de la relation commerciale pour les clients et le temps des échanges pour les prospects
durée maxi : un an)

X Mesures de protection des logiciels (antivirus, mises à jour et correctifs de sécurité, tests, etc.)

Décrivez les mesures :

FCO fait appel à une société de maintenance informatique (SGO à Balma) qui met en place les logiciels de protection et de sauvegarde des données (antivirus, firewall, prise en main à distance, etc)

X Sauvegarde des données

Décrivez les modalités :

FCO fait appel à une société de maintenance informatique (SGO à Balma) qui met en place les logiciels de protection et de sauvegarde des données (antivirus, firewall, prise en main à distance, etc)

X Chiffrement des données

Décrivez les mesures (*exemple : site accessible en https, utilisation de TLS, etc.*) :

Site accessible en https.

X Contrôle des sous-traitants

Décrivez les modalités :

Engagement charte qualité

Autres mesures :

FICHE DE REGISTRE DE L'ACTIVITÉ

GESTION DES FOURNISSEURS (PRESTATAIRES AUTRES)

Date de création de la fiche	19/08/2019
Date de dernière mise à jour de la fiche	19/08/2019
Nom du responsable conjoint du traitement <i>(dans le cas où la responsabilité de ce traitement de donnée est partagée avec un autre organisme)</i>	
Nom du logiciel ou de l'application <i>(si pertinent)</i>	PACK OFFICE

Objectifs poursuivis

Décrivez clairement l'objet du traitement de données personnelles et ses fonctionnalités.

Création base de données des fournisseurs qui ont établi des devis et factures.

Catégories de personnes concernées

Listez les différents types de personnes dont vous collectez ou utilisez les données.

1. fournisseurs
- 2.

Catégories de données collectées

Cochez et listez les différentes données traitées

État-civil, identité, données d'identification, images (*ex. nom, prénom, adresse, photographie, date et lieu de naissance, etc.*)

Nom, prénom, adresse, téléphone, courriel

Vie personnelle (*ex. habitudes de vie, situation familiale, etc.*)

Vie professionnelle (*ex. CV, situation professionnelle, scolarité, formation, distinctions, diplômes, etc.*)

Informations d'ordre économique et financier (*ex. revenus, situation financière, données bancaires, etc.*)

Données de connexion (*ex. adresses Ip, logs, identifiants des terminaux, identifiants de connexion, informations d'horodatage, etc.*)

Données de localisation (*ex. déplacements, données GPS, GSM, ...*)

Internet (*ex. cookies, traceurs, données de navigation, mesures d'audience, ...*)

Autres catégories de données (*précisez*) :

Des données sensibles sont-elles traitées ?

La collecte de certaines données, particulièrement sensibles, est strictement encadrée par le RGPD et requiert une vigilance particulière. Il s'agit des données révélant l'origine prétendument raciale ou ethnique, les opinions politiques, les convictions religieuses ou philosophiques ou l'appartenance syndicale des personnes, des données génétiques et biométriques, des données concernant la santé, la vie sexuelle ou l'orientation sexuelle des personnes, des données

relatives aux condamnations pénales ou aux infractions, ainsi que du numéro d'identification national unique (NIR ou numéro de sécurité sociale).

Oui Non

Si oui, lesquelles ? :

Durées de conservation des catégories de données

Combien de temps conservez-vous ces informations ?

Autre durée : le temps de la relation commerciale et 3 ans à compter de la fin de la relation contractuelle.

Si les catégories de données ne sont pas soumises aux mêmes durées de conservation, ces différentes durées doivent apparaître dans le registre.

Catégories de destinataires des données

Destinataires internes

1. Service direction 2. Service administratif

Organismes externes

(Exemples : filiales, partenaires, etc.)

Sous-traitants

(Exemples : hébergeurs, prestataires et maintenance informatiques, etc.)

1. Maintenance informatique SGO 2.

Transferts des données hors UE

Des données personnelles sont-elles transmises hors de l'Union européenne ?

Oui Non

Si oui, vers quel(s) pays :

Mesures de sécurité

Cochez et décrivez les mesures de sécurité organisationnelles et techniques prévues pour préserver la confidentialité des données.

Le niveau de sécurité doit être adapté aux risques soulevés par le traitement. Les exemples suivants constituent des garanties de base à prévoir et peuvent devoir être complétés.

Contrôle d'accès des utilisateurs

Décrivez les mesures :

Les utilisateurs ont pour l'instant un accès libre (par partage de fichiers sur serveur) aux données avec une obligation de confidentialité.

Mesures de traçabilité

Précisez la nature des traces (exemple : journalisation des accès des utilisateurs), les données enregistrées (exemple : identifiant, date et heure de connexion, etc.) et leur durée de conservation :

Durée de conservation : le temps de la relation commerciale pour les fournisseurs et le temps des échanges pour les prospects durée maxi : un an)

X Mesures de protection des logiciels (antivirus, mises à jour et correctifs de sécurité, tests, etc.)

Décrivez les mesures :

FCO fait appel à une société de maintenance informatique (SGO à Balma) qui met en place les logiciels de protection et de sauvegarde des données (antivirus, firewall, prise en main à distance, etc)

X Sauvegarde des données

Décrivez les modalités :

FCO fait appel à une société de maintenance informatique (SGO à Balma) qui met en place les logiciels de protection et de sauvegarde des données (antivirus, firewall, prise en main à distance, etc)

X Chiffrement des données

Décrivez les mesures (*exemple : site accessible en https, utilisation de TLS, etc.*) :

Sites accessibles en https.

X Contrôle des sous-traitants

Décrivez les modalités :

Engagement charte qualité

Autres mesures :

FICHE DE REGISTRE DE L'ACTIVITÉ

GESTION DES FORMATEURS EXTERNALISES

Date de création de la fiche	19/08/2019
Date de dernière mise à jour de la fiche	19/08/2019
Nom du responsable conjoint du traitement <i>(dans le cas où la responsabilité de ce traitement de donnée est partagée avec un autre organisme)</i>	
Nom du logiciel ou de l'application <i>(si pertinent)</i>	PACK OFFICE

Objectifs poursuivis

Décrivez clairement l'objet du traitement de données personnelles et ses fonctionnalités.

Création base de données des formateurs externalisés pour :

- Gestion des formations leur appartenant ou appartenant à FCO
- Dossiers personnalisés (suivi des formateurs)
- Divers contrats de prestation
- Site internet

Catégories de personnes concernées

Listez les différents types de personnes dont vous collectez ou utilisez les données.

1. formateurs
- 2.

Catégories de données collectées

Cochez et listez les différentes données traitées

État-civil, identité, données d'identification, images (ex. nom, prénom, adresse, photographie, date et lieu de naissance, etc.)

Nom, prénom, adresse, téléphone, courriel, date et lieu de naissance, image

Vie personnelle (ex. habitudes de vie, situation familiale, etc.)

Vie professionnelle (ex. CV, situation professionnelle, scolarité, formation, distinctions, diplômes, etc.)

CV, situation professionnelle, diplômes, attestations de stage,

Informations d'ordre économique et financier (ex. revenus, situation financière, données bancaires, etc.)

Données bancaires

Données de connexion (ex. adresses Ip, logs, identifiants des terminaux, identifiants de connexion, informations d'horodatage, etc.)

Données de localisation (ex. déplacements, données GPS, GSM, ...)

Internet (ex. cookies, traceurs, données de navigation, mesures d'audience, ...)

Décrivez les mesures :

Les utilisateurs ont pour l'instant un accès libre (par partage de fichiers sur serveur) aux données avec une obligation de confidentialité.

X Mesures de traçabilité

Précisez la nature des traces (*exemple : journalisation des accès des utilisateurs*), les données enregistrées (*exemple : identifiant, date et heure de connexion, etc.*) et leur durée de conservation :

Durée de conservation : le temps de la relation commerciale pour les clients et le temps des échanges pour les prospects
durée maxi : un an)

X Mesures de protection des logiciels (antivirus, mises à jour et correctifs de sécurité, tests, etc.)

Décrivez les mesures :

FCO fait appel à une société de maintenance informatique (SGO à Balma) qui met en place les logiciels de protection et de sauvegarde des données (antivirus, firewall, prise en main à distance, etc)

X Sauvegarde des données

Décrivez les modalités :

FCO fait appel à une société de maintenance informatique (SGO à Balma) qui met en place les logiciels de protection et de sauvegarde des données (antivirus, firewall, prise en main à distance, etc)

X Chiffrement des données

Décrivez les mesures (*exemple : site accessible en https, utilisation de TLS, etc.*) :

Site accessible en https.

X Contrôle des sous-traitants

Décrivez les modalités :

Engagement charte qualité, contrats de prestation, engagement politique qualité

Autres mesures :

FICHE DE REGISTRE DE L'ACTIVITÉ

GESTION DES SALARIES

Date de création de la fiche	19/08/2019
Date de dernière mise à jour de la fiche	19/08/2019
Nom du responsable conjoint du traitement <i>(dans le cas où la responsabilité de ce traitement de donnée est partagée avec un autre organisme)</i>	
Nom du logiciel ou de l'application <i>(si pertinent)</i>	PACK OFFICE

Objectifs poursuivis

Décrivez clairement l'objet du traitement de données personnelles et ses fonctionnalités.

Création base de données des salariés pour les documents contractuels et règlementaires, les données sociales.

Catégories de personnes concernées

Listez les différents types de personnes dont vous collectez ou utilisez les données.

1. salariés
- 2.

Catégories de données collectées

Cochez et listez les différentes données traitées

État-civil, identité, données d'identification, images (*ex. nom, prénom, adresse, photographie, date et lieu de naissance, etc.*)

Nom, prénom, adresse, téléphone, courriel, date et lieu de naissance, image

Vie personnelle (*ex. habitudes de vie, situation familiale, etc.*)

Situation familiale

Vie professionnelle (*ex. CV, situation professionnelle, scolarité, formation, distinctions, diplômes, etc.*)

CV, situation professionnelle, diplômes, attestations de stage,

Informations d'ordre économique et financier (*ex. revenus, situation financière, données bancaires, etc.*)

Données bancaires, revenus

Données de connexion (*ex. adresses Ip, logs, identifiants des terminaux, identifiants de connexion, informations d'horodatage, etc.*)

Données de localisation (*ex. déplacements, données GPS, GSM, ...*)

Internet (*ex. cookies, traceurs, données de navigation, mesures d'audience, ...*)

Accès espace privé du site FCO (avec identifiant et mot de passe)

Les utilisateurs ont pour l'instant un accès libre (par partage de fichiers sur serveur) aux données avec une obligation de confidentialité.

X Mesures de traçabilité

Précisez la nature des traces (*exemple : journalisation des accès des utilisateurs*), les données enregistrées (*exemple : identifiant, date et heure de connexion, etc.*) et leur durée de conservation :

Durée de conservation : le temps de la relation commerciale pour les clients et le temps des échanges pour les prospects
durée maxi : un an)

X Mesures de protection des logiciels (antivirus, mises à jour et correctifs de sécurité, tests, etc.)

Décrivez les mesures :

FCO fait appel à une société de maintenance informatique (SGO à Balma) qui met en place les logiciels de protection et de sauvegarde des données (antivirus, firewall, prise en main à distance, etc)

X Sauvegarde des données

Décrivez les modalités :

FCO fait appel à une société de maintenance informatique (SGO à Balma) qui met en place les logiciels de protection et de sauvegarde des données (antivirus, firewall, prise en main à distance, etc)

X Chiffrement des données

Décrivez les mesures (*exemple : site accessible en https, utilisation de TLS, etc.*) :

Site accessible en https.

Contrôle des sous-traitants

Décrivez les modalités :

Autres mesures :